

Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO

Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

Kindertagespflege „Klein-Bullerbü“

Annegret Thiesing; Südberg 118; 59229 Ahlen; info@klein-bullerbü.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten/der Datenschutzbeauftragten:

Kindertagespflege „Klein-Bullerbü“

Annegret Thiesing; Südberg 118; 59229 Ahlen; info@klein-bullerbü.de

3. Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Vertragsverhältnisses verarbeitet (z.B. Einladungen, Organisation des Betriebes).

Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit betrieblichen Ereignissen einschließlich der Berichterstattung hierüber auf der Internetseite des Betriebes, in Auftritten des Betriebes in Sozialen Medien sowie auf Seiten der Fachverbände veröffentlicht und an lokale, regionale und überregionale Printmedien, nach jeweiliger Zustimmung im Einzelfall, übermittelt.

4. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um ein Betreuungsverhältnis in der Kindertagespflege.

Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien wird hier ausdrücklich ausgeschlossen.

5. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Dauer:

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Vertragsverhältnisses gespeichert.

Mit Beendigung der Vertrages werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt. Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Betriebschronik gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, Zugehörigkeit oder Ereignisse, an denen die betroffene Person mitgewirkt hat.

Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit Beendigung

der Mitgliedschaft gelöscht.

7. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

8. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs eines Vertrages mit der Tagespflegeeinrichtung erhoben.

Ende der Informationspflicht nach DSGVO

Vereinbarung zur Essensausgabe und Geldleistung für Mahlzeiten in der Kindertagespflege

(bitte verwenden Sie für jedes betreute Kind eine eigene Vereinbarung)

Hiermit vereinbare/n ich /wir

Name der / des Sorgeberechtigte/n:		
Straße/Wohnort:		

Als Sorgeberechtigte des Kindes/:

Name des Kindes	Geburtsdatum:	evtl. Besonderheiten oder Erkrankungen/Allergien /Unverträglichkeiten

mit der Tagespflegeperson:

Name der Tagespflegeperson	Anschrift der Tagespflegestelle

Die Ausgabe von Mahlzeiten an mein/unser obengenanntes Kind.

Die Tagespflegeperson beachtet die aufgeführten Besonderheiten und/oder Einschränkungen.

Die Tagespflegeperson bereitet die Mahlzeiten frisch und unter Berücksichtigung der Hygienerichtlinie nach EU- Verordnung Nr. 852/2400 zu.

An nachfolgenden Tagen sollen Mahlzeiten durch die Tagespflegeperson gereicht werden:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Kalte Mahlz.							
Warme Mahlz.							

Für eine kalte Mahlzeit werden pro Mahlzeit *1,80 Euro* erhoben Für eine warme Mahlzeit werden pro Mahlzeit *2,50 Euro* erhoben.

Die Geldleistung für die Mahlzeiten wird jeweils zum __ . des Monats im Voraus für den darauffolgenden Betreuungsmonat in bar der Tagespflegeperson ausgehändigt.

Ort, Datum

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Tagespflegeperson